



# Manual do Protocolo do Distrito 4610 do Rotary International

**Ligeia Benícia de Almeida Stivanin**  
Governadora do Distrito 4610 de Rotary International

**Gov. Eduardo de Barros Pimentel**  
Conselheiro Pessoal

**Gov. Clovis Prada**  
Instrutor Rotário Distrital

**Gov. Carlos Jerônimo da Silva Gueiros**  
Coordenador de Capacitação Distrital

**José Luiz Flores Macedo**  
Primeiro Diretor do Protocolo

**Emira Gazel**  
Segunda Diretora do Protocolo

**Equipe de apoio ao protocolo**  
Agnaldo de Oliveira Marigo  
Conceição Faria da Silva  
Márcio Arroyo  
Márcio Szalma da Silva  
Sílvia Regina Megna Coronado Antunes

# I – MENSAGEM DA GOVERNADORA

---



## **Estimado Diretor de Protocolo!**

Você foi escolhido pelo presidente do seu clube para desempenhar uma das funções mais importantes na organização e no desenvolvimento do clube rotário.

Parabéns pela sua escolha e eleição para este cargo de confiança.

Para que você faça um protocolo correto precisa se preparar. Saiba que tem deveres e obrigações a cumprir no desempenho desta função.

O sucesso das reuniões, ordinárias ou festivas, depende do desempenho do protocolo.

Este material copilado de diversas apostilas e adaptado pela nossa diretora de protocolo e a equipe de protocolo do Distrito 4610 tem como objetivo ajudá-lo na preparação de uma reunião ordinária ou festiva.

Itens como: formação de mesas pares e ímpares, precedências rotárias, autoridades civis e militares, panóplia e colocação de bandeiras, como se apresentar na tribuna, entre outros, fazem parte do conteúdo desta apostila.

Portanto boa oficina de protocolo e muito sucesso como Protocolo da Gestão 2011-12.

**Ligeia Benícia de Almeida Stivanin**  
**Governadora 2011-12 do Distrito 4610**  
**Rotary International**

## II - FUNÇÕES E DEVERES DO PROTOCOLO

---

Segundo regimento interno recomendado pelo Rotary International (fls 270 - Artigo 4, Seção 7 do Manual de Procedimento de 2.010), as atribuições do Diretor do Protocolo são:

*"...as geralmente prescritas ao seu cargo, assim como outras obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente ou conselho diretor."*

No entanto, sabemos que ao Diretor de Protocolo cabe, com a estreita colaboração do Presidente do Clube, a organização formal das Reuniões Rotárias, ou seja:

- ✓ Colaborar com o Presidente na composição da mesa que dirigirá os trabalhos, atendendo-se às disposições protocolares oficiais, bem como as normas e condutas do protocolo rotário (Bispo ou Juiz de Direito da Comarca? De acordo com cerimonial oficial, quem tem a preferência protocolar? Veremos mais adiante em capítulo específico);
- ✓ Uma vez definido os componentes da Mesa da Presidência (pelo menos, cinco minutos antes da hora marcada para o início oficial da Reunião), o Diretor de Protocolo, com o auxílio do 2o. Diretor de Protocolo, ou mesmo o Secretário do Clube deverá iniciar a distribuição dos convites àqueles componentes que irão à Mesa, para após se dirigir a Tribuna solicitando aos presentes que tomem seus devidos lugares, para que se dê o início de mais uma Reunião Rotária. Caso o Diretor de Protocolo não tenha condições de acompanhar o orador ao seu lugar, deverá destacar um companheiro para tal mister.
- ✓ Apresentar os componentes da mesa da presidência com desembaraço, de forma serena e com extrema seriedade, ou seja, **sem qualquer comentário adicional que possa constranger qualquer pessoa presente à Reunião.** Para que tal conduta fique ainda mais marcante, recomenda-se que o Diretor de Protocolo não se apresente na tribuna “em mangas de camisa”, isto é, deve, sempre que possível se apresentar com trajes sociais;
- ✓ Após a apresentação dos componentes da mesa da presidência, o Diretor de Protocolo deverá apresentar os rotarianos, visitantes e convidados, sendo que os **agradecimentos deverão ficar por conta do Presidente ao término da Reunião.** Cabe aqui esclarecer que tal conduta é preconizada pelo Regimento Interno recomendado por Rotary International (fls 275 - Artigo 15 do Manual de Procedimento de 2.010);
- ✓ Colocar-se a par de todo o programa a ser desenvolvido na Reunião, de modo a se encontrar capacitado a intervir com total desembaraço na ocasião necessária, bem como prestar imediata e eficiente colaboração ao Presidente. Neste tópico recomenda-se ao Diretor de Protocolo que fique em posição estratégica, ou seja, em local que a um simples sinal/gesto do Presidente, o companheiro seja acionado/alertado para eventuais e necessários serviços, portanto, reserve este lugar com antecedência;
- ✓ Cuidar do aspecto físico da Reunião, isto é, cuidados especiais com a panóplia, com a tribuna, com os símbolos rotários, com o som ambiente, com a iluminação e ventilação do local, com quantidade suficiente de mesas e cadeiras, com o cardápio,

garçons e, principalmente, com a mesa da presidência verificando a correta numeração dos lugares, o sino, o martelo, etc.;

- ✓ Com a ajuda das Comissões de Companheirismo e de Programas, atenção especial deve ser dada ao Orador, bem como àqueles que se destinarem à Mesa da Presidência.
- ✓ **Responsabilidade com o horário.** O Diretor de Protocolo, de acordo com o Programa a ser desenvolvido na Reunião, deverá sempre elaborar um "timing" - estimativa de tempo para cada um dos tópicos do indigitado Programa, sempre de uma hora para as Reuniões Ordinárias, e de duas horas para as Reuniões Festivas. Com a elaboração deste "timing" o Diretor de Protocolo terá uma ideia precisa do desenrolar dos trabalhos, informando ao Presidente se há folga ou não de tempo, para que este conduza a reunião dentro do horário previsto, acelerando ou desacelerando o seu desenvolvimento. Importante destacar que se trata de recomendação expressa de Rotary International a preocupação com o horário, ou seja, as reuniões devem iniciar e acabar nos horários estabelecidos. Neste tópico vale a lembrança que a Reunião Festiva é feita para nossos convidados e não para o deleite de vaidades pessoais, dessa forma faça cumprir a risca o horário, pois caso haja desrespeito ao horário a culpa será do Diretor de Protocolo que não organizou a Festiva dentro do tempo adequado (mais adiante daremos exemplos de "timing" das reuniões);
- ✓ Quando de uma Reunião Festiva, o Diretor de Protocolo deverá lançar mão de uma Comissão de Protocolo, sob sua responsabilidade, a fim de facilitar seu árduo trabalho, bem como oferecer maior cuidado e atenção aos visitantes e convidados. Em tópico específico abordaremos com maiores detalhes as Reuniões Festivas.

# III- PRÉ-REQUISITOS PARA DIR. DE PROTOCOLO

---

## *1 - ESTABELECIMENTO DE CRITÉRIOS PARA GESTÃO*

Com o objetivo de facilitar o desenrolar de sua gestão, se reúna antes de tomar posse, com o seu Presidente (no caso, entrante) e estabeleça o maior número de critérios, tais como:

- ✓ Aniversariantes da semana vão à mesa? Quando houver mais de um aniversariante qual o critério a ser adotado na escolha? O mais velho ou o companheiro mais jovem de clube?
- ✓ Caso seu clube já tenha "tido" um governador qual será o tratamento dado a ele? Em toda a reunião um governador, por ser uma autoridade rotária irá à mesa, ou não? Somos partidários da postura em que, em seu próprio clube, o governador é um companheiro, só indo à mesa quando exigências protocolares assim requererem.
- ✓ Muitas Associações Profissionais destacam no ano um determinado dia para homenagear a sua Profissão. Sendo Rotary International uma entidade calcada em profissões, não seria de boa conduta, quando possível, um destaque especial àquele companheiro que tenha sua profissão homenageada? Exemplificando, dia 11 de agosto é o dia do Advogado, caso seu clube tenha algum Advogado este deverá ir à mesa, dando-se assim destaque ao companheiro bem como homenageando a sua profissão. Caso haja mais de um profissional estabeleça um critério, como aquele utilizado para aniversariantes da mesma semana.

## *2 - COMPORTAMENTOS / VISUAL*

O **COMPORTAMENTO** do Diretor de Protocolo deverá sempre ser o mais discreto possível e, quando da apresentação da mesa, dos convidados e dos visitantes, ele deverá ser sério e objetivo não fazendo, na tribuna, comentário algum de qualquer um dos presentes. **Cabe aqui esclarecer que a presença do Diretor de Protocolo na tribuna só se dará no momento das apresentações protocolares, portanto, devendo retirar-se em seguida.** No entanto, deverá ainda o Diretor Protocolo estar atento ao desenrolar de toda a reunião, pois seu sucesso passa pela observação fiel do "timing", pelas providências de última hora, enfim pelo seu correto desempenho.

O **VISUAL** do Diretor de Protocolo deverá sempre estar alicerçado às roupas que lhe configure certa elegância, ou seja, traje social-esporte, pois normas protocolares assim exigem. Muitas vezes notamos alguns Diretores de Protocolo utilizando a tribuna em "mangas de camisa", demonstrando assim falta de postura formal ao cargo que está ocupando.

### ***3- PREPARAÇÃO PRÉVIA DAS REUNIÕES***

Sem sombra de dúvida, o sucesso de seu bom desempenho é a execução de um prévio planejamento da Reunião, principalmente em conjunto com o Secretário e o Presidente do Clube.

Para tal se recomenda a feitura de uma Reunião semanal, em data anterior a da Reunião Ordinária, contando com a presença do Secretário e principalmente do Presidente do Clube, com o objetivo de se eliminar as possíveis dificuldades havidas até então (efetuar uma autocrítica), planejar o desenvolvimento da futura Reunião, isto é, elaboração do "timing", efetuar relação de materiais necessários para o Orador, prévia formação da mesa (levando-se em consideração aniversariantes, prováveis visitantes, etc).

Uma vez já estabelecidas algumas condutas para a próxima Reunião, o Diretor de Protocolo, a fim de facilitar seu trabalho, poderá preparar de forma prévia as Fichas e Formulários de Composição e Apresentação da Mesa, como veremos mais a seguir.

Os afazeres dos dias atuais muitas vezes não nos possibilitam agendarmos semanalmente uma Reunião entre Presidente, Secretário e Diretor de Protocolo, para tal se sugere, quando da impossibilidade, que os mesmos mantenham contato telefônico, ou via internet para que muitas das arestas sejam aplainadas, deixando-se para àqueles momentos que antecedem a reunião os últimos detalhes. Dessa forma, antecipadamente, Presidente,

Secretário e Diretor de Protocolo possuem total consciência do andamento da reunião e naturalmente não serão pegos pelos percalços que aparecem a todo instante, principalmente aqueles que antecedem a uma reunião rotária.

### ***4- CUIDADOS ESPECIAIS QUE ANTECEDEM A REUNIÃO***

O Diretor de Protocolo deverá estar presente no local da Reunião Rotária com antecedência de pelo menos 30 (trinta) minutos, pois alguns itens merecerão atenção, tais como:

- ✓ **Mesa da Presidência** - deverá observar a presença nos locais adequados (corretos) do sino, do martelo, dos números, dos talheres, pratos e copos, a fim de que tais faltas não prejudiquem o início da reunião. A falta de desvelo para com a Mesa da Presidência dará péssima impressão aos visitantes e convidados;
- ✓ **Iluminação, Ventilação e Som Ambiente** - quanto ao som deverá verificar a colocação correta dos microfones, se os mesmos estão em pleno funcionamento e, no volume adequado. Quanto à iluminação deverá observar se a Mesa da Presidência, a tribuna e a panóplia possuem iluminação adequada, devendo observar ainda se iluminação do plenário está de acordo. Quanto à ventilação, a verificação deverá observar se a temperatura ambiente (ar condicionado ou não) é condizente com o número de pessoas presentes ou não.
- ✓ **Panóplia** - Devemos ressaltar que a Panóplia deverá sempre estar presente nas Reuniões Rotárias e, o Diretor de Protocolo deverá dispensar muitos cuidados com a mesma, pois em inúmeros clubes, tal fato não acontece, motivando assim um desleixo com um dos símbolos máximos de nossa nação. Para tal informamos que a Bandeira Nacional deverá sempre estar situada no centro da panóplia, em local de destaque

(nenhuma bandeira deverá estar em posição mais elevada ou recebendo maior destaque que a bandeira nacional). E quanto às demais? Muitas discussões pode haver neste momento. Vejamos o que protocolarmente é o mais indicado:

1. Quando além da Bandeira do Brasil, temos a Bandeira do Estado, do Rotary, do Rotaract (mais antigo) e do Interact - protocolarmente após a do Brasil, é a do Estado, quem ficará olhando da platéia para a panóplia à esquerda da do Brasil, a do Rotary virá à direita da do Brasil, a do Rotaract à esquerda da do Estado e a do Interact à direita do Rotary.
2. Quando além da Bandeira do Brasil, temos a Bandeira do Estado, do Rotary e de 4 Países – neste caso temos que obedecer ao protocolo do Estado e o Nacional (Lei Federal e Estadual), quanto à colocação das Bandeiras, aonde após a do Brasil, vem uma Bandeira Internacional (na visita do Presidente de Rotary International, a do país do Presidente de RI), quem ficará olhando da platéia para a panóplia à esquerda da Bandeira do Brasil. E agora vem dos demais países ou a do Rotary ou a do Estado? Protocolarmente virá à direita da do Brasil, a do Estado (muita atenção!!!), após virá a dos Países e, no presente caso temos agora 2 Países, qual deles virá primeiro? Lei Nacional determina que deverão ser postadas em “ordem alfabética” e por fim a do clube rotário, isto mesmo a última a ser postada é a do Rotary. Não obedecendo esta ordem, trata-se de erro protocolar.
3. E quando temos a Bandeira da ONU? Consultando cerimoniais oficiais (palácio do Governo do Estado de São Paulo, da Municipalidade de São Paulo, da Assembleia Legislativa Estadual e da Câmara Municipal de São Paulo, todos sem exceção recomendam que a Bandeira da ONU, por ser uma organização que congrega as nações de todo mundo, deva ser evidenciada, podendo ser utilizada como a primeira bandeira internacional a ser introduzida na panóplia. Corrente contrária a este pensamento, aponta que a ONU não passa de uma organização, sendo inferior a de países, como também da do Estado de São Paulo. Em nosso entendimento, como recomendação, sugerimos a primeira opção.
4. Quando temos número par de Bandeiras, como exemplo, 4 Bandeiras.
5. Olhando da platéia para a panóplia definimos virtualmente o centro da panóplia e imediatamente à esquerda deste centro hasteamos a do Brasil, a segunda Bandeira mais importante virá à direita deste centro virtual. A 3ª. Bandeira mais importante virá à esquerda da do Brasil (olhando da platéia para a panóplia) e a última virá mais à direita da panóplia.
6. Maiores informações recomenda-se que seja contatado o Cerimonial Estadual (Cerimonial do Palácio dos Bandeirantes), que dará todas as respostas para as mais diversas situações. Muitas vezes o próprio Cerimonial do Município é capaz de informar a forma mais adequada. No entanto, para que não se tenha muitas dúvidas é recomendado que sigamos as regras acima descritas e sempre pautemos pela simplicidade.
7. Quando temos a Bandeira do Brasil e do Estado ou do Município, a do Brasil fica a direita e do Estado ou Município à esquerda.

8. OBS: A referência de esquerda e direita é sempre de quem, da panóplia olha para a platéia
9. Quando temos a Bandeira Nacional, do Estado e do Município a Nacional fica ao centro, a do Estado à direita e do Município à esquerda.
10. Quando temos a Bandeira Nacional, do estado e do Rotary a Bandeira Nacional fica ao centro a do estado à direita e a do Rotary à esquerda.
11. Com a Bandeira Nacional, do Estado, do Município e do Rotary, a Nacional fica ao centro direito, a do Estado à esquerda da Nacional (dividindo as duas o centro), a do Município à direita da Brasil e a do Rotary à esquerda ao lado da Bandeira do Estado.
12. Com Bandeiras de vários Estados – Coloca-se a Bandeira do Estado anfitrião à direita do Brasil, as Bandeiras dos demais estados irão à esquerda e a direita aleatoriamente, obedecendo ao critério de preferência por ordem cronológica de criação, história de cada um deles (vide ordem de precedência entre Estados brasileiros).
13. Bandeira Nacional e de outro País a Nacional à direita e do país visitante à esquerda.
14. Com Bandeiras de outros países – a Bandeira Nacional ao centro, as Bandeiras dos países visitantes seguem a ordem alfabética, pelo idioma do país anfitrião.
15. Com Bandeiras de outros países e a do Estado anfitrião – A Bandeira do país visitante com a primeira letra alfabética fica à direita da Bandeira Nacional, a Bandeira do Estado anfitrião à direita da Nacional e as outras alternadamente por ordem alfabética à esquerda e à direita.
16. Com Bandeiras de outros países, do Estado e do Rotary (no caso de número par de Bandeiras) a do Brasil no centro direito, país visitante à esquerda da Brasileira, do Estado anfitrião à direita da do Brasil e a do Rotary à esquerda do país visitante.

**OBSERVAÇÃO:** No caso de haver país visitante e o clube tiver a bandeira da ONU, lembrar que esta representa todos os países do mundo e, assim, pode substituir todas as outras bandeiras. A panóplia central pode ser organizada, de forma simples: Bandeira Nacional ao centro, ONU à direita, Estado anfitrião à esquerda da Brasileira, Município ou da nacionalidade do palestrante ou homenageado à direita da ONU e por fim a do Rotary à esquerda da do Estado.

- ✓ **Tribuna** - Atenção especial deverá ser dada a tribuna, pois a mesma deverá estar em plena condição de uso e, deverá estar à esquerda (de quem do mesa da presidência avista o plenário) da Mesa da Presidência, bem como da Panóplia;
- ✓ **Cardápio/Garçons** - o Diretor de Protocolo deverá estar ciente antecipadamente do cardápio e do número de garçons presentes a fim de estipular o horário que os mesmos darão início aos serviços, sempre de acordo com o "timing" pré- estabelecido;

- ✓ **Atenção ao Orador** - Naturalmente, alguns companheiros, deverão ser destacados para fazerem "sala" ao orador, a fim de que o mesmo se sinta em casa, se descontraia e por conseguinte saia com a melhor impressão do clube anfitrião e de Rotary. Não esquecer que cabe ao Diretor de Protocolo, quando possível, acompanhar o orador até o local que ocupará na Mesa da Presidência, caso isto não seja possível destaque um companheiro para tal missão. Cabem ainda alguns tópicos adicionais, tais como: solicitar aos garçons que sirvam com a maior brevidade possível a refeição do Orador, para que o mesmo, num menor lapso de tempo, fique desimpedido para iniciar sua apresentação. Quando o orador estiver na tribuna, passado aproximadamente 5 (cinco) minutos, solicite a um garçom que deixe sobre a tribuna um copo com água mineral (fazer desta conduta uma rotina com um dos garçons);
- ✓ **Demais Acessórios** - Antes do início da Reunião atenção especial deverá ser dada pelo Diretor de Protocolo a disposição e a quantidade de mesas e cadeiras (se estão em número suficientes), aos copos, pratos, talheres e a todos os demais elementos que deverão ser supervisionados a tempo hábil, que possibilite o início da Reunião Rotária, sem qualquer incidente.
- ✓ **Formação da Mesa** - Uma vez checados, verificados todos estes tópicos o Diretor de Protocolo dará início à formação da Mesa da Presidência, para posterior apresentação.

## **IV - FORMAÇÃO DA MESA DA PRESIDÊNCIA**

---

Uma vez já realizada a reunião prévia com presidente e secretário, e de posse dos critérios adotados para a gestão o Diretor de Protocolo dará início à montagem da Mesa da Presidência. Para tal deverá obedecer normas protocolares referentes a precedência de autoridades rotárias e oficiais a saber:

### **1 - Precedência das Autoridades Oficiais:**

De acordo com as normas protocolares - Decreto Federal no. 70.274, de 9 de março de 1.972, a precedência das autoridades brasileiras em reuniões oficiais nos Estados é a seguinte:

- 1 - Presidente da República**
- 2 - Vice-presidentes da República**  
Governador do Estado em que se processa a cerimônia, Cardeais  
Embaixadores estrangeiros
- 3 - Presidente do Congresso Nacional, Presidente do Supremo Tribunal Federal**  
Presidente do Senado  
Presidente de Câmara dos Deputados
- 4 - Ministros de Estado**  
Chefes do Gabinete Militar  
Chefes da Casa Civil da Presidência da República  
Chefe do Estado Maior das Forças Armadas, Consultor Geral da República  
Vice-Governador do Estado em que se processa a cerimônia  
Governadores dos outros Estados da União e Distrito Federal  
Presidente da Assembleia Legislativa do referido Estado  
Presidente do Tribunal de Justiça do referido Estado  
Ministros Estrangeiros  
Presidente do Tribunal Superior Eleitoral  
Ministros do Supremo Tribunal Federal  
Procurador Geral da República  
Senadores  
Deputados Federais  
Militares da mais elevada patente da Marinha, Exército e Aeronáutica  
(Almirante/Marechal/Marechal de Ar)  
Chefes do Estado Maior da Armada, Exército e Aeronáutica
- 5- Militares de elevada patente da Marinha, Exército e Aeronáutica**  
(Capitão de Esquadra / Almirante de Esquadra / General de Exército /  
Tenente Brigadeiro)  
Presidente de Tribunais Federais (de Recursos e do Trabalho)  
Presidente do Superior Tribunal Militar  
Ministros do Tribunal Superior Eleitoral  
Prefeito da Capital do Estado em que se processa a cerimônia
- 6 - Ministros de Tribunais Federais (de Recursos e do Trabalho)**  
Ministros do Superior Tribunal Militar

Militares de alta a elevada patente da Marinha, Exército e Aeronáutica  
(Capitão de Fragata / Vice-Almirante / General Divisão / Major Brigadeiro)  
Embaixadores de Primeira Classe  
Chefes de Igreja com sede no Brasil  
Arcebispos Católicos ou equivalentes outras religiões  
Presidente do Tribunal de Contas da União  
Diretores Gerais das Secretarias do Senado Federal e da Câmara dos Deputados  
Secretários-Gerais dos Ministérios  
Reitores de Universidades Federais  
Diretor Geral do Departamento da Polícia Federal  
Presidente do Banco Central / Banco do Brasil / BNDES  
Ministros do Tribunal de Contas da União  
Juizes do Tribunal Superior do Trabalho  
Subprocuradores Gerais da República  
Procuradores Gerais da Justiça Militar / da Justiça do Trabalho / do Tribunal de Contas da União  
Vice-Governadores de outros Estados da União  
Secretário da Receita Federal  
Prefeito da cidade em que se processa a cerimônia  
Presidente da Câmara Municipal da cidade em que se processa a cerimônia  
Juiz de Direito da Comarca em que se processa a cerimônia  
Prefeitos de cidades com mais de um milhão de habitantes  
Presidente da Caixa Econômica Federal  
Cônsules Gerais estrangeiros  
Adidos Militares estrangeiros (oficiais alta patente)

7 – Militares de alta patente da Marinha, Exército e Aeronáutica  
(Contra-Almirantes / Generais de Brigada / Brigadeiros)  
Embaixadores Comissionados  
Vice-Governadores dos Estados da União  
Presidentes das Assembleias Legislativas dos Estados da União  
Presidentes dos Tribunais de Justiça dos Estados da União  
Chefe do Gabinete da Vice-Presidência da República  
Assessores/Assistentes da Presidência da República  
Secretários Particulares  
Chefe do Cerimonial  
Secretário da Imprensa da Presidência da República  
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral  
Procurador da República no Estado  
Presidentes dos Tribunais: Regional do Trabalho / de Contas do Estado / de Alçada do Estado  
Presidentes dos Conselhos: Nacional de Pesquisas / Federal de Educação / Federal da Cultura  
Presidente da Academia Brasileira: de Letras / de Ciências  
Presidente da Associação Brasileira de Imprensa  
Diretores do Gabinete Civil da Presidência da República e dos demais  
Ministérios  
Superintendentes de Órgãos Federais  
Presidentes dos Institutos e Fundações Nacionais  
Presidentes dos Conselhos e Comissões Federais  
Presidentes das Entidades Autárquicas

Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas de âmbito nacional  
Chefes dos Gabinetes dos Ministros  
Reitores das Universidades Estaduais e Particulares  
Secretários de Governo do Estado em que se processa a cerimônia  
Bispos Católicos ou equivalentes de outras religiões  
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros (Capitães de Mar e Guerra / Coronéis);

- 8 -** Presidentes de Confederações Patronais e de Trabalhadores de âmbito nacional  
Membros da Academia Brasileira de Letras / Ciências  
Diretores do Banco Central / Banco do Brasil / BNDES  
Militares de média a elevada patente da Armada / Exército / Aeronáutica (Capitães de Mar e Guerra / Coronéis de Exército / Coronéis da Aeronáutica)  
Deputados do Estado em que se processa a cerimônia  
Chefes da Casa Militar e da Casa Civil do Estado em que se processa a cerimônia  
Comandante da Polícia Militar do Estado em que se processa a cerimônia  
Desembargadores do Tribunal de Justiça do Estado em que se processa a cerimônia  
Prefeitos das cidades de mais de 500 mil habitantes  
Cônsules estrangeiros  
Consultor Geral do Estado que se processa a cerimônia  
Juizes do Tribunal Regional Eleitoral do Estado em que se processa a cerimônia  
Juizes do Tribunal Regional do Trabalho do Estado em que se processa a cerimônia  
Presidentes das Câmaras Municipais da Capital e das cidades com mais de 1 milhão de habitantes  
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros (capitães de fragata e tenentes- coronéis);

**9 - Juizes Federais**

- Juizes do Tribunal de Contas / da Alçada do Estado em que se processa a cerimônia  
Presidentes dos Institutos e Fundações Regionais e Estaduais  
Presidentes das Entidades Autárquicas / Sociedades de Economia Mista / Empresas Públicas de âmbito regional ou estaduais  
Diretores de Faculdades Federais  
Monsenhores Católicos ou equivalentes de outras religiões  
Militares de média patente da Armada / Exército / Aeronáutica (Capitães Fragata / Tenentes Coronéis do Exército / Tenentes Coronéis da Aeronáutica)  
Presidentes das Federações Patronais e de Trabalhadores de âmbito regional ou estadual  
Presidente das Câmaras Municipais das Capitais dos Estados da União e das cidades de mais de 500 mil habitantes  
Juizes de Direito  
Procuradores Regionais do Trabalho  
Diretores de Repartições Federais  
Auditores da Justiça Militar / Tribunal de Contas  
Promotores Públicos  
Procuradores Adjuntos da República  
Diretores das Faculdades Estaduais e Particulares  
Vice - Cônsules Estrangeiros  
Adidos e Adjuntos Militares estrangeiros (capitães de corveta e majores);

**10- Prefeitos das cidades de mais de 100 mil habitantes**

Capitães de Corveta  
Majores do Exército  
Majores da Aeronáutica

Presidentes das Câmaras Municipais das cidades de mais de 100 mil habitantes,  
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros

**11- Capitães do Exército**

Capitães da Aeronáutica  
Presidentes das demais Câmaras Municipais  
Vereadores Municipais

**Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:**

- a) Antigos Chefes de Estado terão precedência a Ministros de Estados atuais e, antigos Governadores de Estado terão precedência a Secretários do Governo do Estado sendo que, caso exerçam função pública, a precedência será determinada pela atual função;
- b) Em casos de militares da mesma patente, mas de armas diferentes, a precedência é a seguinte: 1º. Marinha, 2º. Exército, 3º. Aeronáutica.
- c) A precedência entre Ministros de Estado é determinada pelo critério histórico de criação, ou seja: Justiça, Marinha, Exército, Relações Exteriores, Fazenda, Transportes, Agricultura, Educação e Cultura, Trabalho, Aeronáutica, Saúde, Indústria e Comércio, Minas e Energia, Planejamento, Comunicações e Previdência Social.
- d) A precedência entre os Governadores dos Estados/Distrito Federal é também determinada pela ordem de constituição histórica, a saber: Bahia, Rio de Janeiro, Maranhão, Pará, Pernambuco, São Paulo, Minas Gerais, Goiás, Mato Grosso, Rio Grande do Sul, Ceará, Paraíba, Espírito Santo, Piauí, Rio Grande do Norte, Santa Catarina, Alagoas, Sergipe, Amazonas, Paraná, Acre, Mato Grosso do Sul, Rondônia, Tocantins, Amapá, Roraima e o Distrito Federal/Brasília.
- e) A precedência dos Secretários de Estado é a mesma utilizado para Ministros, isto é: Justiça, Fazenda, Agricultura, Transportes, Educação, Segurança Pública, Trabalho, Administração, Saúde, Cultura, Planejamento e Casa Civil.
- f) O mesmo critério - histórico, será utilizado para a precedência dos Secretários de Município. Em São Paulo temos a seguinte precedência: Negócios Internos e Jurídicos, Finanças, Obras, Educação e Cultura, Saúde, Abastecimento, Bem Estar Social, Esportes e Turismo, Transportes e Negócios Extraordinários.
- g) Regras de Apresentação de algumas Autoridades não Rotárias: Usa-se “SUA” se nos referimos à autoridade e “VOSSA” se nos dirigimos a ela. Exemplos: No lugar nº 2 - Sua Eminência o Senhor Cardeal Hummes. Vossa Eminência deseja alguma informação - conjugando-se o verbo na terceira pessoa do singular e não na segunda. Algumas outras formas de tratamento:
  - Papa – Sua Santidade;
  - Cardeal – Sua Eminência
  - Bispo – Sua Excelência Reverendíssima
  - Padre/frade – Seu Reverendíssimo

- Rei – Majestade
- Príncipe – Alteza
- Reitor – Magnífico
- Juiz/Desembargadores – Meritíssimo/Excelentíssimo
- Presidentes, Governadores, Prefeitos, Ministros e ocupantes de altos cargos – Excelentíssimo
- Demais autoridades públicas e privadas – Senhoria

## 2 – Precedência das Autoridades Rotárias:

De acordo com o Manual de Procedimento de 2.010 - Capítulo 3 - ítem Protocolo do Rotary International, às fls. 71 a 72 temos o seguinte:

*“A seguinte ordem de precedência deverá ser obedecida em apresentações, menções e reservas de assentos para administradores atuais, anteriores e futuros do RI da Fundação Rotária e respectivos cônjuges, em reuniões, eventos recepções e publicações rotárias:*

- Presidente (ou representante do Presidente)*
- Presidente-eleito*
- Vice-Presidente*
- Tesoureiro*
- Outros Diretores*
- Ex-presidentes do RI (prioridade aos que serviram há mais tempo)*
- Presidente do conselho de Curadores*
- Presidente eleito do conselho de Curadores*
- Vice-presidente do conselho de Curadores*
- Outros Curadores*
- Presidente, último ex-Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro honorário do RIBI*
- Secretário Geral*
- Presidente Indicado*
- Ex-Diretores (prioridade aos que serviram há mais tempo)*
- Ex-Curadores (prioridade aos que serviram há mais tempo)*
- Ex-Secretários gerais (prioridade aos que serviram há mais tempo)*
- Diretores-eleitos*
- Governadores de distrito*
- Membros de comissões do RI e da Fundação, membros de forças-tarefa assessores, representantes, líderes de treinamento e membros de grupos de apoio (inclusive RRIMCs e CRFRs)*
- Diretores indicados*
- Ex-Governadores (prioridade aos que serviram há mais tempo)*
- Curadores entrantes*
- Governadores eleitos*

*Nos eventos rotários os administradores devem ser saudados apenas uma vez na forma estabelecida pelo protocolo. O cargo atual tem precedência sobre cargos anteriores; e cargos anteriores têm precedência sobre cargos futuros. Pessoas que detêm mais de um cargo devem ocupar a posição correspondente ao mais alto deles, sendo que o cônjuge do rotariano ocupando o cargo merece ser tratado com a mesma deferência ”*

**MUITA ATENÇÃO**, analisando atentamente as prescrições acima, concluí-se que, quando de uma visita ao clube, do companheiro José Antonio Figueiredo Antiório, do Rotary de Osasco, que em sua vida rotária exerceu os seguintes cargos: Governador do Distrito 4610 no

exercício rotário 1.997/98 e Diretor do Rotary Internacional 2011-13, o mesmo deverá ter PRECEDÊNCIA a qualquer Governador Atual de Distrito, pois, quando de sua gestão será o brasileiro com o mais alto cargo protocolar.

Entretanto, quando de uma Visita Oficial, estiverem presentes quaisquer destas autoridades rotárias, o lugar de maior destaque será o do Governador de Distrito, pois no ato da Visita Oficial estará representando o Presidente de Rotary International. Nas demais solenidades rotárias, enfatizando uma vez mais, o Diretor Antiório, terá precedência protocolar ao nosso Governador de Distrito.

Voltando ao Manual de Procedimento de 2.010, as fls. 72, onde consta recomendação na utilização de uma ordem da precedência rotária, a nível distrital, destacando que a mesma pode ser modificada de acordo com os costumes e práticas utilizadas nos distritos. Dessa forma a precedência rotária, obedecendo as referidas posturas, constantes das fls. 72, mais utilizada em nosso distrito, é a seguinte:

1. Presidente do Clube
2. Governador do Distrito
3. Ex-Governador (ordem de antiguidade)
4. Governador - Eleito (Após Convenção Internacional)
5. Governador Indicado
6. Governador Assistente do Exercício Rotário
7. Secretário e/ou Tesoureiro do Distrito
8. Membros de Comissões Distritais
9. Presidentes de Clubes (ordem de fundação)
10. Presidentes Eleitos de Clube
11. Vice-Presidentes de Clube
12. Secretários de Clube
13. Tesoueiros de Clube
14. Diretores de Protocolo de Clube
15. Diretores de Comissões (na ordem: Quadro Associativo, Projetos e Serviços, Fundação Rotária, Imagem Pública/Relações Públicas e Administração)

**Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:**

- a) A precedência entre Ex-Governadores é determinado pelo critério da antiguidade. Abaixo relacionamos os governadores do nosso distrito:

**Eduardo de Barros Pimentel - Maria Thereza**

Governador 1964-65  
RC de São Paulo  
Consultoria Empresarial

**Carlos Alberto Hernández – Deolinda**

Governador 1984-85  
RC de São Paulo  
Advocacia Geral

**Sizenando Affonso – Daniela**

Governador 1991-92  
RC de São Paulo  
Advocacia Cível

**Nelson Weingrill – Carmelita**  
Governador 1996-97  
RCSP Sumaré  
Instrumentos Musicais - Fabricação

**José Antonio Figueiredo Antiório - Ana Lucia**  
Governador 1997-98  
**Diretor do RI 2011-13**  
RC de Osasco  
Educação Ensino Fundamental, Médio e Superior

**Carlos Jerônimo da Silva Gueiros – Ligia**  
Governador 1998-99  
RC de São Paulo  
Comércio Internacional - Metais e Matérias Primas

**Marco Antonio Gazel – Emira**  
Governador 1999-00  
RCSP Pacaembu  
Medicina - Consultoria Securitária

**Willy Gross – Nora**  
Governador 2000-01  
RCSP Sumaré  
Seguros Corretagem

**Nahid Chicani – Yara**  
Governador 2001-02  
RC de São Paulo  
Seleção de Executivos

**Peter Robert Nageli – Gerda**  
Governador 2001-02  
RC de São Paulo  
Administração Empresas Agropecuárias

**Raul Casanova Junior – Esther**  
Governador 2002-03  
RCSP Avenida Paulista  
Administração Entidades de Classe

**Nadir Zacarias - Maria Aparecida**  
Governador 2003-04  
RCSP Jardim das Bandeiras  
Medicina – Gastroenterologia e Proctologia

**Paulo Roberto de Campos Castro – Marília**  
Governador 2004-05  
RC de São Paulo  
Seguros Corretagem

**Darci Luiz Leite Kirst – Beth**  
Governador 2005-06  
RCSP Alto de Pinheiros  
Engenharia Térmica - Máquinas

**Clovis Tharcisio Prada - Maria Stela**  
Governador 2006-07  
RCSP República  
Cirurgia Maxilofacial

**Renato Figueiredo - Vera Lucia**  
Governador 2007-08  
RCSP Memorial da América Latina  
Advocacia Imobiliária

**Amilton Medeiros Silva – Helenice**  
Governador 2008-09  
RCSP Lapa  
Produtos Químicos - Indústria

**Reinaldo Aparecido Domingos – Loreta**  
Governador 2009-10  
RCSP Jabaquara  
Consultor Financeiro

**Altamiro Ribeiro Dias – Vania**  
Governador 2010-11  
RC de São Paulo  
Cirurgia Cardiovascular

**Ligeia Benícia de Alameida Stivanin – Valter**  
Governadora 2011-12  
RC de Cotia Granja Viana  
Jornalista - Assessoria de Imprensa

**Reinaldo Franco – Sueli**  
Governador Eleito 2012-13  
RCSP Butantã  
Contabilidade

**Claudio Moisés – Sylvia**  
Governador Indicado 2013-14  
RCSP Barra Funda  
Consultoria

#### **MEMBROS DO COLÉGIO DE DIRETORES DO BRASIL**

1985-87 - MÁRIO DE OLIVEIRA ANTONINO – RC DE RECIFE LARGO DA PAZ

1993-95 - GERSON GONÇALVES - RC DE LONDRINA NORTE

1995-97 - JOSÉ ALFREDO PRETONI - RC DE SÃO PAULO SUL

2001-03 - ALCEU ÂNTIMO VEZOZZO - RC DE CURITIBA

2003-05 - LUIZ COELHO DE OLIVEIRA – RC DE LIMEIRA SUL

2007-09 - TEMISTOCLES A. CALDAS PINHO - RC DE NITERÓI

2009-11 - ANTONIO HALLAGE - RC DE CURITIBA LESTE

2011-13 - JOSÉ ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO – RC DE OSASCO

- b) Um Ex-Governador de Distrito quando escolhido pelo Governador Eleito, como Instrutor Distrital para o seu ano rotário, de acordo com o Manual de Procedimento de 2.010 (fls 40) é o responsável pelo desenvolvimento e condução do treinamento da equipe distrital, dos governadores assistentes, dos presidentes eleitos, bem como pelas informações a serem abordadas na Assembleia Distrital. Dessa forma, é nosso parecer que SOMENTE nestes eventos de treinamento distrital de capacitação, seminários de treinamento de RI e da Fundação Rotária o mesmo deva ser evidenciado protocolarmente. Em nosso distrito, para ano rotário 2.011/12 teremos como Instrutor Distrital o companheiro Clovis Tharcisio Prada governador 2006-07, que protocolarmente estará um nível abaixo da Governadora 2.011/12 – companheira Ligéia Benicia de Almeida Stivanin, do RC de Cotia Granja Viana, somente nestes eventos.
- c) Com o advento da implantação do Plano de Liderança Distrital (PLD), quando o Conselho Diretor de RI teve a preocupação em minimizar gastos devido ao aumento no número de novos clubes e à necessidade de reduzir as demandas impostas sobre os Governadores de Distrito, tivemos a reorganização da administração distrital surgindo a necessidade de nomeação de vários governadores assistentes, reduzindo assim a carga administrativa dos Governadores de Distrito, permitindo maior flexibilidade nas visitas oficiais aos clubes. Tal plano ainda visou fortalecer os Rotary Clubes e distritos, proporcionando apoio mais rápido e completo aos clubes e permitindo a existência de um grupo de líderes distritais bem treinados, um maior número de rotarianos capacitados para ocupar o cargo de governador de distrito, maior participação nos programas da Fundação Rotária e dos distritos, bem como habilidade para governar mais eficazmente, como uma prática de melhor comunicação no distrito. Como se pode observar a carga de trabalho imposta aos Governadores Assistentes é de enorme responsabilidade e tal função não pode ser desempenhada por qualquer companheiro do Distrito. Para se ter uma idéia, uma das condições é que o mesmo tenha servido como Presidente de Clube por um mandato completo. Importante ainda lembrar que de acordo com o Manual de Procedimento - 2.010, às fls.38 os Governadores Assistentes são nomeados anualmente pelo Governador Eleito, sendo que os mesmos não são administradores do RI, dessa forma protocolarmente estão imediatamente acima dos Presidentes de Clubes e abaixo de Governador Indicado, sendo importante destacar uma vez mais, que os mesmos são nomeados e não eleitos e o poder de nomeação ao cargo/ função é do Governador e somente dele. Em nosso distrito, para ano rotário 2011-12 teremos como Governadores Assistentes, os seguintes companheiros:

### **GRUPO 1**

**Claudio Aníbal Cleto**  
RC de Barueri  
RC de Barueri Alphaville  
RC de Barueri Tamboré

### **GRUPO 2**

**Francisco Euzélio Soares**  
RC de Itapevi  
RC de Pirapora do Bom Jesus  
RC de Santana de Parnaíba Aldeia da Serra  
RC de Santana de Parnaíba Centro Histórico

### **GRUPO 3**

**José Antonio Figueiredo Antiório Filho**  
RC de Jandira  
RCSP Parque Continental  
RC de Osasco  
RC de Osasco Quitaúna

### **GRUPO 4**

**José Roberto Baraúna Filho**  
RC de Cotia Caucaia do Alto  
RC de Cotia Granja Viana  
RC de Embu  
RC de Vargem Grande Paulista

### **GRUPO 5**

**José Carlos Nunes**  
RC de Carapicuíba  
RC de Carapicuíba Fazendinha  
RC de Cotia  
RC de Cotia Granja Viana Empresarial

### **GRUPO 6**

**Leandro Dugaich**  
RC de Itapeçerica da Serra  
RC de Juquitiba  
RC de Taboão da Serra  
RC de Taboão da Serra Pirajuçara

### **GRUPO 7**

**Henrique Tetsuo A. Misawa**  
RC de São Paulo  
RCSP Alto da Lapa  
RCSP Alto de Pinheiros  
RCSP Bela Vista Bixiga  
RCSP Jaguaré

**GRUPO 8**

**Darcy Garcia**

RCSP Avenida Paulista  
RCSP Memorial da América Latina  
RCSP Perdizes  
RCSP República

**GRUPO 9**

**Francisco Carneiro de Souza**

RCSP Barra Funda  
RCSP Bom Retiro  
RCSP Campos Elíseos  
RCSP Sé

**GRUPO 10**

**Crescêncio Pinheiro de Castro Filho**

RCSP Brooklin  
RCSP Moema  
RCSP Morumbi

**GRUPO 11**

**Maria Lucia Mendroni**

RCSP Butantã  
RCSP Campo Limpo  
RCSP Caxingui

**GRUPO 12**

**José Luiz Scatolini**

RCSP Armando de Arruda Pereira  
RCSP Imigrantes  
RCSP Jabaquara  
RCSP Vila Nova Conceição

**GRUPO 13**

**Claudio Paterniani R. Leão**

RCSP Itaim  
RCSP Pinheiros  
RCSP Sumaré

**GRUPO 14**

**Jorge Roberto Corrêa Zantut**

RCSP Jardim América  
RCSP Jardim das Bandeiras  
RCSP Lapa  
RCSP Oeste  
RCSP Pacaembu

**GRUPO 15**

**Ivete Yukie Nakamura**

RC de Iguape  
RC de Ilha Comprida  
RC de Registro  
RC de Registro Ouro

Importante destacar que não existe precedência entre os governadores assistentes, no entanto quando em uma reunião de um clube, se estiverem presentes vários governadores assistentes, a precedência será para o governador assistente daquele clube.

O governador assistente somente irá à mesa, se governador não estiver presente à reunião e estiver sendo representado.

- d) A precedência entre os Presidentes de clubes é determinada pelo critério da antiguidade ou data de diplomação de seus clubes. Abaixo relacionamos a sequência dos clubes do Distrito 4610:

RC de São Paulo – 13/02/1924

RCSP Oeste – 21/07/1953

RC de Osasco – 22/05/1959

RCSP Brooklin – 01/05/1964

RCSP Pinheiros – 07/05/1964

RC de Registro – 28/04/1965

RCSP Perdizes – 23/05/1966

RC de Taboão da Serra – 02/02/1967

RCSP Bom Retiro – 23/04/1967

RCSP Barra Funda – 28/09/1967

RCSP Itaim – 04/10/1967

RC de Iguape – 30/04/1968

RCSP Jardim América – 06/01/1969

RCSP Jaguaré – 27/03/1969

RC de Itapeverica da Serra – 05/06/1969

RCSP Jardim das Bandeiras – 29/09/1969

RC de Cotia – 27/05/1971

RCSP Sumaré – 11/06/1971

RC de Embu – 29/05/1972

RCSP Caxingui – 30/06/1973

RCSP Alto de Pinheiros – 20/09/1974

RC de Barueri – 03/06/1981

RCSP Morumbi – 12/11/1981

RC de Barueri Alphaville – 19/03/1986

RCSP Jabaquara – 20/01/1988

RC de Carapicuíba – 25/04/1988

RCSP Pacaembu – 05/06/1989

RCSP Republica – 03/04/1990

RCSP Avenida Paulista – 16/10/1991

RCSP Butantã – 22/01/1992

RC de Taboão da Serra Pirajuçara – 04/03/1992

RC de Cotia Granja Viana – 03/06/1992  
RC de Osasco Quitaúna – 30/06/1992  
RCSP Lapa – 05/05/1993  
RC de Registro Ouro – 22/09/1993  
RCSP Memorial da América Latina – 06/04/1994  
RCSP Parque Continental – 12/10/1994  
RCSP Moema – 03/07/1996  
RC de Cotia Caucaia do Alto – 08/05/1998  
RC de Santana de Parnaíba Aldeia da Serra – 30/06/1998  
RC de Ilha Comprida – 05/09/2001  
RC de Jujutiba – 13/03/2002  
RC de Barueri Tamboré – 24/04/2002  
RC de Vargem Grande Paulista – 02/05/2002  
RCSP Campo Limpo – 15/05/2002  
RCSP Sé – 22/05/2002  
RC de Itapevi – 22/05/2003  
RCSP Alto da Lapa – 25/11/2003  
RC de Jandira – 18/12/2003  
RCSP Imigrantes – 07/10/2005  
RC de Santana de Parnaíba Centro Histórico – 04/05/2006  
RC de Cotia Granja Viana Empresarial – 16/05/2007  
RCSP Vila Nova Conceição – 30/06/2008  
RCSP Campos Elísios – 25/06/2009  
RC de Carapicuíba Fazendinha – 16/03/2010  
RC de Pirapora do Bom Jesus – 03/02/2010  
RCSP Armando de Arruda Pereira – 02/12/2010  
RCSP Bela Vista Bixiga – 10/08/2011

Lembramos que, quando da visita oficial do Governador, a precedência recai sobre o Presidente do Clube da Governadoria, salientando que não se credenciam representações, salvo quando o programa assim o exigir. Nas demais reuniões em que estiverem presentes inúmeros Presidentes de Clubes, o Diretor de Protocolo deverá optar pelo Presidente do Clube mais antigo entre os presentes, ou pelo Presidente do Clube Padrinho, ou ainda pelo Presidente do primeiro Clube Afilhado, que dessa forma representará, na Mesa da Presidência, todos os demais Presidentes de Clubes presentes.

### **3 – Formação da Mesa da Presidência:**

Uma vez já verificado todos os aspectos de ordem física da Reunião, o Diretor de Protocolo deverá dar início à montagem/formação da Mesa da Presidência. Tal fato deverá ocorrer faltando 15 (quinze) minutos para o início da Reunião Rotária (Ordinária), onde o Diretor de Protocolo, ciente do estipulado na reunião prévia com Presidente e Secretário do Clube, lançará mão dos critérios estabelecidos no começo da

gestão, da precedência estipulada para autoridades oficiais e da precedência estipulada por Rotary International/Reuniões Rotárias para a formação de Mesa da Presidência, separando também a Relação de Convidados e de Companheiros Visitantes.

No entanto, algumas regras de ordem prática, deverão ser seguidas pelo Diretor de Protocolo para a formação da Mesa da Presidência, a saber:

- ✓ A Mesa da Presidência poderá ser formada sempre por números ímpares de lugares, ou seja: 5, ou 7, ou 9, ou 11, ou etc.;
- ✓ O lugar nº 2 é o lugar de destaque na Mesa da Presidência, devendo sempre ser destinado ao orador, quando houver, ou ao Governador de Distrito, quando em visita (oficial ou não) ao Clube;
- ✓ O lugar n. 3 é na maioria das vezes destinado ao Secretário do Clube, no entanto, quando houver necessidade o mesmo poderá ser deslocado para outro lugar da mesa, ou mesmo ficar fora desta;
- ✓ Na montagem da mesa, quando possível, o Diretor de Protocolo deverá mesclar
- ✓ Autoridades Oficiais com Autoridades Rotárias;
- ✓ Os lugares subsequentes serão ocupados, tomando-se sempre por critério a precedência das autoridades oficiais e a precedência rotária;
- ✓ Cargos mais importantes deverão estar nos lugares mais próximos ao Presidente - lugar nº 1;

Se o número de assentos for ímpar, no lugar central da mesa vai existir um assento que será o principal e os demais seguem a regra básica.

Se o número de assentos for par, no lugar central da mesa, **não** haverá cadeira e, por conseguinte, o lugar principal ficará imediatamente à esquerda do centro, para quem olha a mesa, e o segundo mais importante, imediatamente à direita do centro, para quem olha a mesa, e os demais lugares seguem a regra básica.

### **Reuniões de transmissão de cargo do clube: Reuniões de Posse**

- a) Hipótese com a presença de governador do sexo masculino
  1. Presidente do clube
  2. Presidente sucessor
  3. Cônjuge do presidente sucessor
  4. Cônjuge do presidente
  5. Cônjuge do governador
  6. Cônjuge do ex governador
  7. Governador do distrito
  8. Ex governador
- b) Hipótese do governador ser do sexo feminino
  1. Presidente do clube
  2. Presidente sucessor
  3. Cônjuge do presidente sucessor

4. Cônjuge do presidente
5. Governador do distrito se for mulher
6. Ex governador
7. Cônjuge do governador
8. Cônjuge do ex governador

**OBS: Após a transmissão de cargo, somente os presidentes trocam de lugar.**

- ✓ Faltando 5 (cinco) minutos para o início da Reunião, feche a montagem da Mesa da Presidência. Relacione as fichas de convidados, bem como as fichas de companheiros visitantes. Logo após, com a ajuda do 2o. Diretor de Protocolo e/ou Secretário dê início à entrega das fichas àqueles que irão à Mesa e, tão logo feito isto, dirija-se à tribuna e solicite a todos que tomem seu devido lugar a fim de se iniciar mais uma Reunião Rotária.

## V - APRESENTAÇÃO PROTOCOLAR

---

Uma vez iniciada a reunião o Presidente do Clube chamará a tribuna o Diretor de Protocolo para apresentar a Mesa da Presidência, visitantes e convidados. Nessa hora o Diretor de Protocolo não deverá em hipótese alguma se apresentar em mangas de camisa e, ao ocupar a tribuna **se aterá apenas à apresentação**, de forma serena e objetiva, **sem qualquer comentário adicional** que venha porventura melindrar algum visitante e/ou companheiro.

Algumas recomendações de ordem prática se fazem necessárias, são elas:

- ✓ Antes da apresentação certifique-se da pronuncia correta dos componentes da Mesa da Presidência e dos convidados e visitantes que serão por você apresentados;
- ✓ Inicia-se sempre a apresentação da mesa da presidência pelo no. 1 (pelo Presidente do Clube), apresentando a seguir os componentes dos lugares pares e em seguida os dos lugares ímpares;
- ✓ Primeiramente, ao anunciar os componentes da mesa cite os nomes, o clube a que pertence (se rotariano for) e finalize com o cargo que ocupa;
- ✓ Após a apresentação do orador, solicite sempre do plenário uma salva de palmas;
- ✓ Nunca estique a Mesa da Presidência. No caso de reuniões onde muitas autoridades comparecem, reserve uma mesa para acomodá-las, e quando da apresentação faça destaque a mesma, anunciando seu componente;
- ✓ Faça antecipadamente uma lista de pessoas (com nome e cargo), que provavelmente comparecerão a reunião
- ✓ Não confie na memória, aponte tudo que for necessário para a correta apresentação. Lance mão de fichas onde mencione sempre a apresentação correta, ou seja, o nome correto, clube (caso seja rotariano) e cargo;
- ✓ **Apresentação das esposas de companheiros pelo nome e não pelo do marido, exemplificando: Forma correta de se apresentar:**
  - No lugar n. 3 - **Sra. Maria Thereza de Barros Pimentel**. Evite desta forma a seguinte apresentação - No lugar n. 3 - Sra. Eduardo de Barros Pimentel, Dona Maria Thereza. Tal conduta é por demais arcaicas e preconceituosas, pois, quando da entrada de mulheres em Rotary, a apresentação de companheiros e esposas e companheiras / e esposos devem obedecer a um **ÚNICO** critério, caso se tenha critérios distintos de apresentação, a conduta passa a ser preconceituosa e até inconstitucional, pois de acordo com nossa Lei Magna, homens e mulheres possuem deveres e direitos iguais;

Abaixo damos a sequência e a forma de apresentação provável de uma reunião ordinária:

**- 1ª. Ida à Tribuna - Chamamento para o início da Reunião**

SRAS. E SRS. CONVIDADOS E COMPANHEIROS(as)

QUEIRAM POR FAVOR TOMAR SEUS LUGARES ÀS MESAS, AFIM DE DARMOS INÍCIO À NOSSA REUNIÃO

**- 2a. Ida a Tribuna - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência, Convidados e Visitantes:**

SRAS. E SRS. CONVIDADOS, VISITANTES E COMPANHEIROS(as), É COM IMENSA SATISFAÇÃO QUE APRESENTO OS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA:

AO CENTRO O COMPANHEIRO FULANO DE TAL, PRESIDENTE DO NOSSO CLUBE

**A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE:**

NOSSO ORADOR, DR. CICLANO DA SILVA, QUE DISCORRERÁ SOBRE O TEMA: "BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ"

AO NOSSO ORADOR, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES, UMA SALVA DE PALMAS

O COMPANHEIRO XXX, DO RC XXX, GOVERNADOR ASSISTENTE DA ÁREA XXX ROTÁRIO PARA O PRESENTE ANO

O COMPANHEIRO, PRESIDENTE ELEITO DE NOSSO CLUBE, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO

**A ESQUERDA DO PRESIDENTE, SUCESSIVAMENTE:**

O COMPANHEIRO XXX, SECRETÁRIO DE NOSSO CLUBE

O COMPANHEIRO XXX, PRESIDENTE DO RC XXX

DR. FULANO DA SILVA, DIGNÍSSIMO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO DE XXX

ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTE CONVIDADOS E VISITANTES:  
CONVIDADOS:

CONVIDADO DO COMPANHEIRO  
CONVIDADO DO COMPANHEIRO

VISITANTES:

DO ROTARY CLUB DE  
DO ROTARY CLUB DE  
DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO  
DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO

AOS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA, AOS NOSSOS VISITANTES E CONVIDADOS SOLICITO DOS PRESENTES UMA CALOROSA SALVA DE PALMAS, OBRIGADO

Muito salutar, é a preparação de uma folha com a presença de autoridades com a possibilidade de estarem presentes à reunião, tais como, presidentes de clubes próximos que visitam com bastante frequência a seu clube, ex-governadores que também muito prestigiam seu clube, autoridades oficiais (em clubes do interior, muitas vezes a visita do Prefeito da cidade é bastante comum), entre outros. Por exemplo:

O COMPANHEIRO XXX, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE XXX, NOSSO CLUBE PADRINHO (AQUI REPRESENTANDO OS DEMAIS PRESIDENTES PRESENTES)

O COMPANHEIRO EDUARDO DE BARROS PIMENTEL, MEMBRO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4610, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 459 NO ANO ROTÁRIO 1964-65

SUA EXCELÊNCIA, DR. FULANO DE TAL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE XXX.

## VI - DICAS DE UMA FESTIVA

---

- ✓ O primeiro passo que o Diretor de Protocolo deve tomar quando da proximidade de uma festiva é a reunião com o Presidente do Clube e o responsável pela Comissão de Eventos, pois saberá dessa forma a quantidade estimada de pessoas que poderão comparecer, bem como as autoridades que estarão sendo convidadas, ou seja, àquelas que com a maior probabilidade deverão comparecer na Festiva.
- ✓ Não se pode deixar de salientar que, quando da Festiva de Visita de Governador, o Diretor de Protocolo deverá lembrar ao Presidente do Clube e ao responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) em evitar o convite a outras autoridades, pois a Festiva deverá ser dedicada ao máximo ao Governador de Distrito, evitando-se assim que o Governador se melindre.
- ✓ Faça em data próxima a Festiva, a reunião prévia de praxe com o Presidente e o Secretário, com o intuito de levantar possíveis contratempos, estipular o número de integrantes que comporão a Mesa da Presidência e, principalmente elaborar um "TIMING" da futura reunião. Salienta-se que em reuniões festivas, devemos sempre ter em mente os CONVIDADOS, portanto, elabore uma festiva com tempo máximo de 2 (duas) horas de duração, não ocupando a tribuna em demasia, onde alguns assuntos deverão ser relevados, tais como, por exemplo: expediente de companheirismo (aniversariantes da semana, etc), expediente de secretaria, entre outros (mais adiante elaboramos modelo de "timing's" de uma reunião festiva);
- ✓ Prepare com antecedência as fichas de apresentação das prováveis autoridades (mais adiante damos modelo de tais fichas), que deverão comparecer na Festiva (consulte a lista de convidados elaborada pelo responsável da Comissão de Eventos/Presidente). Projete algumas possibilidades de composição da mesa, a fim de checar a precedência das prováveis autoridades presentes, por exemplo: se o Governador Eleito e esposa vierem, que lugares ocuparão na mesa? se o Governador Indicado também comparecer em que lugar irá? Se o Presidente do Clube Padrinho não vier, qual Presidente irá à mesa? Tais dúvidas certamente lhe serão úteis, pois, dessa forma estará exercitando seus conhecimentos e buscando inúmeras alternativas para determinadas situações. Não se esqueça da Lista de Presidentes do Distrito (adiante fornecemos tal listagem).
- ✓ Sob a responsabilidade do Diretor de Protocolo deverá ser formada, uma Comissão de Protocolo visando o bom preparo da Festiva, no tocante a instalações (som, iluminação, acomodações, prato a ser servido, etc.), bem como no cuidado com todo o desenrolar da mesma, ou seja, cuidado e atenção com a Mesa da Presidência, com o "timing" da reunião, atenção com convidados no plenário, etc. Dessa forma recomendamos a utilização dos seguintes companheiros: 2o. Diretor de Protocolo, o responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) e o 1º e o 2º Secretário do Clube que deverão desempenhar funções específicas, a saber:
  - o Um deles deverá desempenhar o elo de ligação entre você e a recepção, a fim de que você possa sempre estar ciente das autoridades que estão chegando, facilitando assim à montagem da Mesa da Presidência, que no presente caso possuirá certamente número considerável de componentes, como também a elaboração das autoridades presentes que deverão ser anunciadas. Utilize a lista

de Governadores do Distrito e de Presidentes de Clubes, apontando na mesma apenas aqueles que estão presentes.

- Divida o plenário em setores, delegando a tais companheiros a responsabilidade quanto às acomodações e, quando do início da Reunião, os mesmos deverão dar total assistência a convidados e companheiros em seus respectivos setores;
- ✓ Reserve no plenário local de destaque para uma Mesa Especial, caso o número de autoridades seja considerável (não se esqueça de apresentá-la e muita atenção em não citar a palavra - extensão da Mesa da Presidência);
- ✓ Reserve local especial muito próximo a Mesa da Presidência, pois caberá a você dar total assistência a seu Presidente, bem como a todos os componentes que ocupam a Mesa da Presidência;
- ✓ Faltando 5 (cinco) minutos para o início formal da Reunião Festiva, termine a composição, solicite aos companheiros que compõem a Comissão de Protocolo que entregue as fichas/convites àqueles que ocuparão lugares na Mesa da Presidência;
- ✓ **COMECE A REUNIÃO FESTIVA NO HORÁRIO;**
- ✓ Quando chamado a ocupar a tribuna para as apresentações protocolares, dediquem-se apresentar os componentes da Mesa da Presidência, as autoridades rotárias e não rotárias. A Mesa da Presidência, em hipótese alguma sofrerá extensão, o correto é a montagem de local reservado para as demais autoridades (rotárias e não rotárias) que deverão ser apresentadas com destaque pelo Diretor de Protocolo. Os Presidentes presentes deverão ser apresentados, para tal lance mão da lista de Presidentes (fornecida mais adiante). Não faça qualquer comentário, apenas apresente, esta é a sua função, portanto não quebre o protocolo, não queira ser o Presidente do Clube.
- ✓ Ao voltar a seu lugar informe a composição de mesa a seu Presidente, bem como as demais autoridades presentes para que mesmo faça em horário oportuno os agradecimentos. Quando da Visita do Governador, proceda da mesma forma, ou seja, informe a composição da mesa e as demais autoridades presentes, informando também os nomes das esposas de Presidentes, que se encontram presentes. Seguramente o Governador lhe ficará eternamente grato.
- ✓ Volte a ocupar seu lugar estratégico e dedique-se ao fiel cumprimento do "timing", dê assistência ao Presidente e demais componente da mesa coordene e oriente, quando necessário, os demais integrantes da Comissão de Protocolo.

A seguir exemplificamos alguns formulários bastante práticos que seguramente muito auxiliarão ao seu correto e bom desempenho como Diretor de Protocolo.

## VII - FICHAS E FORMULÁRIOS ESPECÍFICOS

---

Primeiramente daremos a forma de apresentação de uma série de autoridades rotárias e não rotárias que poderão comparecer em alguma festiva de seu clube:

O COMPANHEIRO EDUARDO DE BARROS PIMENTEL, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, MEMBRO DO COLEGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4610, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 459 EM 1964-65

O COMPANHEIRO CARLOS ALBERTO HERNANDEZ DO ROTARY CLUBE DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.984-85

O COMPANHEIRO SIZENANDO AFFONSO DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4610, NO EXERCICIO ROTARIO 1991-92

O COMPANHEIRO JOSE ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO, DO ROTARY CLUB DE OSASCO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.997/98 – DIRETOR DO ROTARY INTERNATIONAL 2011-13

O COMPANHEIRO CARLOS JERONIMO DA SILVA GUEIROS, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.998/99

O COMPANHEIRO MARCO ANTONIO GAZEL, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO PACAEMBU, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.999/2.000

O COMPANHEIRO WILLY GROSS, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - SUMARÉ, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.000/01

O COMPANHEIRO NAHID CHICANI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.001/02.

O COMPANHEIRO PETER ROBERT NAGELI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO, 4610 PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.001/02.

O COMPANHEIRO RAUL CASANOVA JUNIOR, DO ROTARY CLUB DE

SÃO PAULO AVENIDA PAULISTA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.002/03.

O COMPANHEIRO NADIR ZACARIAS, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - JARDIM DAS BANDEIRAS, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.003/04.

O COMPANHEIRO PAULO ROBERTO DE CAMPOS CASTRO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.004/05.

O COMPANHEIRO DARCI LUIZ LEITE KIRST, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DE PINHEIROS, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.005/06.

O COMPANHEIRO CLOVIS THARCISIO PRADA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO REPUBLICA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.6100, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2006-07

O COMPANHEIRO RENATO FIGUEIREDO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO MEMORIAL DA AMERICA LATINA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.007/08.

O COMPANHEIRO AMILTON MEDEIROS SILVA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO LAPA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2008-09

O COMPANHEIRO REINALDO APARECIDO DOMINGOS, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO JABAQUARA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2009-10

O COMPANHEIRO ALTAMIRO RIBEIRO DIAS, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2010-11

A COMPANHEIRA LIGEIA BENICIA DE ALMEIDA STIVANIN, DO ROTARY CLUB DE COTIA GRANJA VIANA, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2011-12

O COMPANHEIRO REINALDO FRANCO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO BUTANTÃ, GOVERNADOR ELEITO DO DISTRITO 4610, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2012-13

O COMPANHEIRO CLAUDIO MOYSES, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO BARRA FUNDA, GOVERNADOR INDICADO DO DISTRITO 4610, PARA O ANO ROTÁRIO 2013-14

Quando de uma festiva, a apresentação dos componentes da Mesa da Presidência e demais autoridades, lance mão de fichas previamente preparadas, tais como estas apresentadas abaixo:

**A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:**

A COMPANHEIRA LIGEIA BENICIA ALMEIDA STIVANIN, DO ROTARY CLUB DE COTIA GRANJA VIANA, GOVERNADORA DO DISTRITO 4610 NESTE ANO ROTÁRIO

O COMPANHEIRO CLOVIS THARCISIO PRADA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO REPÚBLICA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.610, NO EXERCÍCIO

ROTÁRIO 2.006/07 – INSTRUTOR DISTRITAL PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO.

O COMPANHEIRO EDUARDO DE BARROS PIMENTEL DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO, GOVERNADOR DO DISTRITO 459, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1964/65, CONSELHEIRO PESSOAL DA GOVERNADORA PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2011-12

A SENHORA MARIA THEREZA DE BARROS PIMENTEL, DIGNÍSSIMA PRESIDENTE DA AFROSP PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO

O COMPANHEIRO XXX, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE XXX, NOSSO CLUBE PADRINHO.

Quando da visita do Governador, o Diretor de Protocolo deverá fornecer ao Presidente do Clube e ao Governador a lista de autoridades (rotárias e não rotárias), bem como a dos Governadores Assistentes e dos Presidentes de Clubes e respectivos cônjuges presentes, ou seja:

**ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTEs GOVERNADORES ASSISTENTES E RESPECTIVOS CÔNJUGES:**

|          |  |               |
|----------|--|---------------|
| GRUPO 1  | Cláudio Anibal Cleto                   | Edmar         |
| GRUPO 2  | Francisco Euzélio Soares               | Kallyna       |
| GRUPO 3  | José Antonio Figueiredo Antiório Filho |               |
| GRUPO 4  | José Roberto Baraúna Filho             | Cintia        |
| GRUPO 5  | José Carlos Nunes                      | Dalila        |
| GRUPO 6  | Leandro Rizek Dugaich                  | Debora        |
| GRUPO 7  | Henrique Tetsuo A. Misawa              | Maria Rosário |
| GRUPO 8  | Darcy Garcia                           |               |
| GRUPO 9  | Francisco Carneiro de Souza            | Walmenia      |
| GRUPO 10 | Crescêncio Pinheiro De Castro Filho    | Romilda       |
| GRUPO 11 | Maria Lucia Mendroni                   |               |
| GRUPO 12 | José Luiz Scatolini                    | Bernadete     |
| GRUPO 13 | Claudio Paterniani R. Leão             | Kátia Leão    |
| GRUPO 14 | Jorge Roberto Corrêa Zantut            | Alix          |
| GRUPO 15 | Ivete Yukie Nakamura                   |               |

## ANUNCIO A PRESENÇA DOS SEGUINTES PRESIDENTES E RESPECTIVOS CÔNJUGES:

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| RC de Barueri                              | Philipp Martin U. Tribukait                 | Erika               |
| RC de Barueri Alphaville                   | Leonardo Freitas do Valle                   | Jurema              |
| RC de Barueri Tamboré                      | Lilia Ramalho de Andrade                    | Thomas              |
| RC de Carapicuíba                          | Osvanir de Oliveira                         | Irái                |
| RC de Carapicuíba Fazendinha               | Kallyna Lima Soares                         | Chico Soares        |
| RC de Cotia                                | Valdir Damiat                               | Inês                |
| RC de Cotia Caucaia do Alto                | Pedro Bianchini Neto                        | Teresa Bianchini    |
| RC de Cotia Granja Viana                   | Horácio Consolmagno                         | Maria Ines          |
| RC de Cotia Granja Viana Empresarial       | Carlos Peterson Tremonte                    | Daniela Tremonte    |
| RC de Embu                                 | Juliana de Oliveira Martins                 | Francisco           |
| RC de Iguape                               | Joaquim Antonio Coutinho Ribeiro            | Jonice              |
| RC de Ilha Comprida                        | Abrahão José Pedro Neto                     | Maria Sol           |
| RC de Itapeerica da Serra                  | Alex Humberto Ferreira da Silva             | Regina Carvalho     |
| RC de Itapevi                              | Roberto Barbosa Rodrigues                   | Maria Cláudia       |
| RC de Jandira                              | Ana Cléia de Moura e Souza                  | Aparecido Rodrigues |
| RC de Juquitiba                            | Claudete Chaves de Oliveira                 |                     |
| RC de Osasco                               | Luciano de Oliveira Camandoni               | Andréia             |
| RC de Osasco Quitaúna                      | Teresinha Aparecida Pinto                   | Milton              |
| RC de Pirapora do Bom Jesus                | Jaqueline De Oliveira                       |                     |
| RC de Registro                             | Maria Elisabeth Albuquerque Magalhães       | Jorcênio            |
| RC de Registro Ouro                        | Denis Bruno de Brito                        | Paula Brito         |
| RC de Santana de Parnaíba Aldeia da Serra  | Anita Jovelina Brito de Jesus               | Alexsander Sales    |
| RC de Santana de Parnaíba Centro Histórico | Sueli Aparecida Natrielle Sepulcre          | Sidney              |
| RC de São Paulo                            | Oswaldo Roberto Pacheco Campiglia           | Cassilda            |
| RC de Taboão da Serra                      | Marco Antonio Rubens                        | Fátima              |
| RC de Taboão da Serra Pirajçara            | Amir Javarini                               | Eunice              |
| RC de Vargem Grande Paulista               | Manoel Antonio Condado Junior               | Vanessa             |
| RCSP Alto da Lapa                          | Manoel Cesar Romero                         | Cleide Romero       |
| RCSP Alto de Pinheiros                     | Manoel de Oliveira Maia                     | Beth Maia           |
| RCSP Armando de Arruda Pereira             | Ademir Capelo                               | Eulalia             |
| RCSP Avenida Paulista                      | Aldo Cappucci Filho                         | Camila              |
| RCSP Barra Funda                           | Murilo Norcia                               | Isabela Norcia      |
| RCSP Bom Retiro                            | Sergio Luiz de Macedo Brandão               | Mauri Brandão       |
| RCSP Brooklin                              | Antonio Rodrigues Costa                     | Francisca           |
| RCSP Butantã                               | Sueli Rodrigues de Assis Franco             | Reinaldo Franco     |
| RCSP Campo Limpo                           | Marília Lino de Souza                       | Rodrigo Almiada     |
| RCSP Campos Elíseos                        | Dráuzio de Campos Batista                   | Odetete             |
| RCSP Caxingui                              | Artemisia Romeu Médici                      |                     |
| RCSP Imigrantes                            | Paula Falcão                                |                     |
| RCSP Itaim                                 | José Ricardo Cardoso Teixeira               |                     |
| RCSP Jabaquara                             | Pedro Antonio Heller                        | Ruth                |
| RCSP Jaguaré                               | Claudio José Carvajal Júnior                | Luciana Carjaval    |
| RCSP Jardim América                        | Odilon Afonso Bezerra Correia               | Lilian Gattaz       |
| RCSP Jardim das Bandeiras                  | Elizeu Machado Lima                         | Sandra Lima         |
| RCSP Lapa                                  | Therezinha Penteado C. A. Oliveira          |                     |
| RCSP Memorial da América Latina            | Juvenilson Seiti Kuninari                   | Audrey              |
| RCSP Moema                                 | Maria Teresa Gomes Franco                   | Leonardo Aldigueri  |
| RCSP Morumbi                               | Adecir Gregorini                            | Celia Regina        |
| RCSP Oeste                                 | Mário Sérgio Mendes Cardoso                 | Maria Lumena        |
| RCSP Pacaembu                              | Emerson Crivellaro Borges                   | Luciana             |
| RCSP Parque Continental                    | Ariovaldo Lemos da Silva                    | Leony               |
| RCSP Perdizes                              | Marcelo Ewbank Pacheco                      | Cristina Pacheco    |
| RCSP Pinheiros                             | Roberto Cesar David                         | Fátima David        |
| RCSP República                             | Dominique Van Parys de Wit Girard           |                     |
| RCSP Sé                                    | Luiz Carlos Granieri                        | Lígia               |
| RCSP Sumaré                                | Mario Rubens Klein                          | Irvani Klein        |
| RCSP Vila Nova Conceição                   | Romilda Oggi de Oliveira Pinheiro de Castro | Pinheiro            |

Abaixo fornecemos modelos de "timing" de uma Reunião Ordinária, de uma Festa de Transmissão de cargo e Posse, de Visita Oficial do Governador e de Aniversário:

## **"TIMING" DE UMA REUNIÃO ORDINÁRIA:**

- 12:25 Diretor de Protocolo convida as pessoas a tomar seus lugares
- 12:30 Presidente – Início da Reunião – Mensagem e Saudação ao Pavilhão
- 12:35 Presidente – Convoca Protocolo e a seguir Secretário para darem o expediente  
Protocolo: Apresentação Componentes da Mesa Presidencial, Convidados e Visitantes  
Secretário: Apresenta Expediente da Secretaria
- 12:40 Servir Prato da Entrada
- 12:50 Presidente – Expediente da Presidência
- 12:55 Servir Prato Principal
- 13:00 Presidente – Convoca companheiro p/ apresentação do Palestrante
- 13:20 Servir Sobremesa
- 13:25 Presidente – Agradecimento ao Palestrante  
Estatística da Reunião  
Agradecimentos Finais  
Encerramento – Saudação ao Pavilhão Nacional

## **"TIMING"**

### **DE UMA FESTIVA DE TRANSMISSÃO DE CARGO E POSSE DO CONSELHO DIRETOR:**

Importante salientar que este evento se trata de uma reunião SIMBÓLICA, ou seja, como se estivesse iniciando no final do dia 30 de junho e terminando no início do dia 01 de julho. Ao iniciar no dia 30 de junho, toda liderança protocolar cabe a Presidência do ano rotário que se finda e o final da reunião, cabe a Presidência do ano que se inicia. Da mesma forma será o tratamento ao Governador de Distrito, da gestão que se finda ou seu representante (Governador Assistente ou outro membro por ele destacado) transmitirá sua mensagem no horário reservado a esta gestão (antes da transmissão) e ao Governador de Distrito, da gestão que se inicia, ou seu representante (Governador Assistente ou outro membro por ele destacado) transmitirá sua mensagem no horário reservado a esta nova gestão (ao final da reunião). Entretanto, até 30 de junho, o Governador do Distrito, protocolarmente é superior ao Governador Eleito, e deverá ocupar cargo de maior destaque na Mesa Presidencial da Festiva de Transmissão de Cargo e Posse, sendo que a partir de 01 de julho, tal fato deixa de ocorrer.

Fato ainda a ser destacado: nas festas de transmissão que ocorrem em data anterior a 30 de junho, muitos clubes efetuam a transmissão simbólica e ao final da reunião, o presidente entrante devolve a presidência ao que está saindo

Reflitamos um pouco:

Será que nas festas de transmissão que ocorrem no mês de JULHO, a abertura é feita pelo presidente entrante??? Certamente que não, pois se trata de uma reunião SIMBÓLICA e é assim que a mesma deve ser entendida, ou seja, após a transmissão de cargo o presidente entrante deve presidi-la até o seu final, mesmo quando a festiva venha a ocorrer em data anterior a 01 de julho.

- 21:00 Início da Reunião
- 21:05 Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência
- 21:15 Servir Prato da Entrada

- 21:30 Presidente Atual à Tribuna
- 1) Entrega do Distintivo - Companheiros 100% + Premiações
  - 2) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as senhoras)
  - 3) Entrada de Novos Sócios (flores p/as sras., distintivo, material rotário)
- 21:40 Servir Prato Principal
- 21:50 Presidente Atual à Tribuna
- 1) Mensagem/Agradecimentos - Discurso
  - 2) Retirada do “Banner” da Gestão
  - 3) Troca de Distintivos entre Presidente Atual e Entrante
  - 4) Presidente Entrante badala o sino
- 22:05 Presidente Entrante à Tribuna
- 1) Entrada do “Banner” da Nova Gestão
  - 2) Mensagem - Discurso
  - 3) Troca de Distintivos entre os Secretários
  - 4) Empossa o Novo Conselho Diretor
- 22:25 Servir a Sobremesa
- 22:30 Distribuição de Brindes às senhoras presentes, oferecidos pela esposa do presidente entrante ou Distribuição de Boletins/Comunicados
- 22:50 Presidente Entrante à Tribuna
- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ mãe/ filhas/Presidente das Associações de Família/ esposa do presidente que entregou o cargo/ esposa do Governador, caso esteja presente)
  - 2) Entrega dos Troféus à:  
 Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de XXX, a ser entregue ao Presidente  
 Maior Caravana de Cônjuges ao Rotary Club de XXX a ser entregue a, cônjuge do(a) companheiro(a)
  - 3) Estatística da Reunião - Relatório
  - 4) Agradecimentos Finais
  - 5) Encerramento

### **"TIMING"**

#### **DE UMA FESTIVA DE VISITA OFICIAL DO GOVERNADOR:**

- 21:00 Início da Reunião
- 21:05 Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência
- 21:15 Servir Prato da Entrada
- 21:30 Presidente do Clube da Governadoria (ou seu Representante)
- 21:40 Servir Prato Principal
- 21:45 Presidente à Tribuna
- 1) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as senhoras)
  - 2) Entrada de Companheiros NOVOS (flores para as senhoras, distintivos, material rotário)
- 22:10 Presidente à Tribuna - Saudação ao Governador
- 22:25 Servir a Sobremesa
- 22:35 Governador à Tribuna
- 22:50 Presidente à Tribuna
- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ Presidente das Associações de Família/ esposa do presidente do clube da governadoria, caso esteja presente/ esposa do Governador, caso esteja presente)

- 2) Entrega dos Troféus à:  
Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de , a ser entregue ao  
Presidente  
Maior Caravana de cônjuges ao Rotary Club de a ser entregue a, cônjuge  
do(a) companheiro(a)
- 3) Estatística da Reunião - Relatório
- 4) Agradecimentos Finais
- 5) Encerramento

## VII - OBSERVAÇÕES FINAIS

---

- ✓ **Hino Nacional** - Deverá ser tocado ao início de reuniões de importância especial. Se for tocado, será executada só a primeira parte, se acompanhado de canto, obrigatoriamente deverá ser apresentado em suas duas partes. Caso alguma cerimônia seja executada hino de outro país, o do Brasil, de acordo com a Lei 5700/71 deverá ser o primeiro, mas por cortesia poderá o hino estrangeiro ser tocado/cantado primeiramente. Muito comum é o aplauso ao final da apresentação do Hino Nacional, embora a referida lei não mencione expressamente a proibição dos aplausos, para que tal conduta não seja questionada, lembre ao Presidente de seu Clube, quando da abertura da Reunião, pedir ao final da apresentação do Hino uma salva de palmas ao Pavilhão Nacional
- ✓ **Postura – Execução do Hino Nacional** - De acordo com o Capítulo V da Lei 5.700/71 - Do Respeito Devido à Bandeira Nacional e ao Hino Nacional, temos as seguintes recomendações: as pessoas, de pé, deverão se voltar na direção das bandeiras, durante a execução do Hino Nacional somente em sua haste amento ou arriamento, pois nesses dois momentos a Bandeira é homenageada, entretanto, no caso das bandeiras estarem já hasteadas em mastros, ou até distendidas na parede, o público estará voltado em direção das autoridades e estas voltadas ao público, conforme orientação do Comitê Nacional do Cerimonial Público (CNCP – vide [www.cncp.org.br](http://www.cncp.org.br)). Portanto, como conclusão, não há razão das pessoas se voltarem para a Bandeira Nacional durante a execução do Hino Nacional.
- ✓ **Governador/Companheiro** - No começo da gestão adote com seu Presidente a conduta a seguir caso seu clube já tenha tido um Governador de Distrito, isto é, estabeleça um critério a fim de se evitar que o mesmo vá sempre a Mesa da Presidência como autoridade.
- ✓ **Diretor/Ex-Diretores/Curadores/Ex-Curadores** - Não esquecer que ex-diretores e diretor eleito terão sempre precedência a qualquer Governador Atual de Distrito.
- ✓ **Localização do Protocolo** - Quando das Reuniões Ordinárias não se esquecer de reservar com antecedência, local estratégico próximo a Mesa da Presidência, pois você será acionado pelo Presidente a um simples gesto/sinal.
- ✓ **Senhoras em Rotary** - Com a entrada de mulheres em Rotary, o Protocolo deverá estabelecer um único critério de apresentação de companheiros e companheiras e respectivos cônjuges. Dessa forma orientamos que a apresentação de esposas de companheiros deverá ser feita pelo seu nome e não de seu marido.

## **EQUIPE DA COMISSÃO DISTRITAL DE PROTOCOLO 2011-12**

Jose Luiz Flores de Macedo – RC de Taboão da Serra Pirajuçara – 1º Diretor do Protocolo  
Emira Maria Aranha Gazel – RCSP Pacaembu – 2ª Diretora do Protocolo

### **Comissão do Protocolo**

Agnaldo de Oliveira Marigo – RC de Taboão da Serra Pirajuçara  
Conceição Faria de Silva – RCSP Sumaré  
Marcio Arroyo – RC de São Paulo  
Marcio Szalma da Silva – RCSP Alto da Lapa  
Silvia Coronado Antunes – RCSP Pacaembu

## **BIBLIOGRAFIA**

Manual de Procedimentos de Rotary International - 2010  
Normatização para as Reuniões do Rotary no Brasil  
Prática do Protocolo em Rotary – Márcio Arroyo  
Apostila do Protocolo – Distrito 4430  
Decreto Federal nº 70.274, de 9 de março de 1972, e alterações posteriores